

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Общественного совета при Управлении Федеральной службы**  
**судебных приставов по Московской области**

---

**г. Красногорск**

14 октября 2020 года

№ 05

председатель Общественного совета  
при Управлении Федеральной службы  
судебных приставов по Московской  
области

- Д.Е. Французов

секретарь заседания — начальник отдела  
организационно-контрольной работы  
Управления Федеральной службы  
судебных приставов по Московской  
области

- С.Н. Лобанов

Присутствовали:

члены Общественного совета  
при Управлении Федеральной службы  
судебных приставов по Московской  
области

- по списку

от Управления Федеральной службы  
судебных приставов по Московской  
области

- И.А. Никишин  
- Л.А. Никульникова

---

I. О подведении итогов работы Управления Федеральной службы  
судебных приставов по Московской области и вопросах подготовки проведения  
заседания коллегии

---

Выступили: Французов Д.Е., Тонкоев В.С., Никишин И.А., Никульникова Л.А.

**Рассмотренные вопросы:**

1. О подготовке проведения заседания коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области в 2019 году и задачах на 2020 год».

2. О рассмотрении проекта итогового доклада руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области — главного судебного пристава Московской области об итогах работы в 2019 году.

От взыскателей принято 11190 обращений, от должников — 6581 обращение, от заявителей, не являющихся стороной исполнительного производства — 2831 обращения.

В отчетном периоде поступило повторно 1566 обращений, 29 обращений признаны обоснованными. Причинами признания обращений обоснованными является, как правило, бездействие должностных лиц.

Обращения с участием заявителей с выездом на место совершения исполнительных действий в аппарате Главного управления не рассматривались.

За 9 месяцев 2020 года начальниками подразделений принято на личном приеме 3082 гражданина (АППГ — 3070 граждан). В аппарате Главного управления принято 87 граждан, в том числе руководителем — 7 (в АППГ — 103 и 27 соответственно). Всего с учетом граждан, принятых заместителями старших судебных приставов и судебными приставами-исполнителями, принято 24356 граждан. На личном приеме поступило 549 обращений (АППГ — 317).

В целях оптимизации работы с обращениями и жалобами, поданными в порядке подчиненности, в Главном управлении организован контроль (в том числе посредством использования электронных баз учета) за исполнением данных в рамках рассмотрения обращений поручений, посредством истребования из подразделений соответствующих сведений (копий ответов на обращения, постановлений по жалобам, ранее направленных начальникам подразделений как первичные, а также подтверждающих исполнение копий процессуальных документов). В Главном управлении сформирован и ведется реестр постановлений, вынесенных директором Федеральной службы судебных приставов — главным судебным приставом Российской Федерации (его заместителями) о признании административных жалоб обоснованными, в которых зафиксированы меры, принимаемые для устранения выявленных нарушений.

Отделом по работе с обращениями граждан и представителей организаций в отчетном периоде проведены проверки следующих подразделений: Солнечногорское РОСП, Истринское РОСП, Сергиево-Посадский РОСП, Щелковский РОСП, Егорьевское РОСП по вопросам работы с обращениями граждан и жалобами, поданными в порядке подчиненности. Основной акцент в ходе проверок сделан на исполнительные производства о взыскании алиментов, по которым поступали обращения. По результатам проверок работа ряда подразделений поставлена на контроль до устранения выявленных нарушений.

В Главном управлении создан и с 15.10.2012 функционирует Центр консультативной поддержки сторон исполнительного производства (консультативный центр): гражданам предоставлена возможность получать информацию справочного характера — сведения о наличии задолженности, порядке ее погашения, краткую информацию о наличии (отсутствии) исполнительных производств, поступлении в Главное управление исполнительных документов, обращений, жалоб, результатах их рассмотрения, а также консультации по общим вопросам законодательства об исполнительном производстве.

Контроль за работой специально выделенных телефонных номеров осуществляется на постоянной основе посредством еженедельных контрольных звонков.

**Решили:**

1. Отделу организационно-контрольной работы Главного управления (Лобанов С.Н.) о текущем исполнении Плана работы Общественного совета при Главном управлении информировать членов Общественного совета.

Председатель Общественного совета  
при Управлении



Д.Е. Французов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя Управления –  
заместитель главного судебного пристава  
Московской области



Л.А. Никульникова

Секретарь заседания



С.Н. Лобанов