



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ**

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ  
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(УФССП России по Московской области)**

20.12.2016 № 57

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области – главный судебный пристав Московской области

  
С.Ю. Щебекин

«20» декабря 2016 г.

**План работы  
Управления Федеральной службы судебных приставов  
по Московской области на первое полугодие 2017 года**

В 2016 году (далее – отчетный период) продолжалась работа по совершенствованию законодательства, регламентирующего деятельность Федеральной службы судебных приставов (далее – Служба). В отчетном периоде приняты нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы деятельности ФССП России, в разработке которых принимала участие Управление Федеральной службы судебных приставов по Московской области (далее – Управление). В их числе федеральные законы от 30.03.2016 № 80-ФЗ «О внесении изменений в статью 86 Федерального закона «Об исполнительном производстве» (предусматривает возможность заключения центральным аппаратом ФССП России договоров хранения арестованного имущества); от 01.05.2016 № 135-ФЗ «О внесении изменений в статьи 3.13 и 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и статьи 33 и 109.2 Федерального закона «Об исполнительном производстве» (увеличено время обязательных работ); от 03.07.2016 № 274-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об исполнительном производстве» (сторонам исполнительного производства предоставлена возможность подавать заявления должностным лицам ФССП России в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а самой Службе – использовать государственные информационные системы).

В отчетном периоде Управлением организованы и проведены заседания Коллегии Управления «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области в 2015 году и задачах на 2016 год», «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области в первом полугодии 2016 года и мерах по активизации работы во втором полугодии 2016 года».

В соответствии с приказом Управления от 10.08.2016 № 415 «Об утверждении Положений о межрайонных структурных подразделениях Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области» осуществлена реорганизация структурных подразделений Управления. С августа 2016 года в Управлении осуществляют деятельность два межрайонных отдела судебных приставов по взысканию административных штрафов., основными задачи которых являются:

обеспечение принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, сложных с точки зрения процедуры принудительного исполнения или отличающихся особой экономической, социальной или общественно-политической значимостью для Российской Федерации и Московской области, а также иных категорий, требующих для качественного исполнения централизованной организации работы;

исполнение законодательства об уголовном судопроизводстве по уголовным делам, отнесенным Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации к подсудности Службы.

В отчетном периоде Управление принимало активное участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня исполнения судебных актов; реализации Концепции открытости и доступности федеральных органов исполнительной власти; межведомственном взаимодействии с территориальными управлениями федеральных органов исполнительной, законодательной и судебной власти Московской области, Центрального федерального округа.

В сфере принудительного исполнения судебных актов, актов иных органов и должностных лиц сохранилась тенденция роста количества исполнительных документов, поступающих в Управление.

Количество окончанных и прекращенных исполнительных производств возросло, в том числе количество исполнительных производств, окончанных фактическим исполнением.

Применение судебными приставами-исполнителями мер воздействия на должников в виде выявления и обращения взыскания на имущество, установления временных ограничений на выезд должника из Российской Федерации и на пользование должником специальным правом, применения полномочий административной и уголовной юрисдикции также позволило сократить количество исполнительных производств, по которым должники не приступили к выполнению алиментных обязательств, и остаток неоконченных исполнительных производств данной категории.

Продолжалась работа по вопросам взаимодействия Управления с гражданами и организациями.

Введены в эксплуатацию электронные сервисы «Электронная очередь записи на личный прием» и «Личный кабинет стороны исполнительного производства». Личный кабинет позволяет взыскателю или должнику подать обращение (заявление, ходатайство, жалобу) в электронном виде в Управление без личной явки и получить подробную информацию о ходе исполнительного производства, стороной которого он является.

Продолжена работа по повышению профессионального уровня работников Управления, путем проведения профильными отделами аппарата управления учебно-методических семинаров-совещаний по направлениям деятельности в соответствии с изменениями законодательства об исполнительном производстве.

В 2017 году Управление продолжит работу, направленную на совершенствование законодательства, оптимизацию механизма оказания государственных услуг в электронном виде и развитие электронного межведомственного взаимодействия в сфере исполнительного производства.

Деятельность Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области будет направлена на дальнейшее решение задач, определенных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и центральным аппаратом ФССП России, включая реализацию Государственной программы Российской Федерации «Юстиция» и решение задач по повышению уровня исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, а также обеспечению установленного порядка деятельности судов.

В этих целях в первом полугодии 2017 года планируется провести следующие мероприятия:

Номер пункта	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Головной исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<b>I. Исполнение поручений и информирование органов государственной власти Российской Федерации</b>					
1.1	Провести анализ работы с обращениями граждан, представителями организаций и личного приема за 2016 год. По результатам подготовить доклад Главному федеральному инспектору по Московской области и в Управление делопроизводства о состоянии работы на данном направлении деятельности и принятых мерах, способствующих сокращению количества обращений по вопросам деятельности ФССП России	30.01.2017	ОРОГ	СП	
1.2	Подготовить и направить Прокурору Московской области и в Управление делопроизводства информацию	10.02.2017 10.05.2017	ОРОГ	СП	

	о выработанных мерах, направленных на устранение причин и условий, способствующих повышенной активности обращений по вопросам деятельности судебных приставов, адресованных Президенту Российской Федерации				
<b>II. Организационно-управленческая деятельность и совершенствование нормативной правовой базы ФССП России</b>					
2.1	Подготовить и представить в Правовое управление информацию о состоянии работы по судебной защите интересов Управления и его структурных подразделений за 2016 год, о результатах рассмотрения Управлением частных определений судов, выявленных нарушениях и принятых мерах, а также о результатах работы по исполнению судебных решений и предписаний антимонопольных органов	13.01.2017	ОПО	СП	
2.2	Разработать и направить в структурные подразделения Управления информационное письмо о порядке подготовки возражений (отзывов) на заявление об оспаривании постановлений, действий (бездействия) должностных лиц структурных подразделений Управления. О результатах работы доложить руководителю Управления.	15.01.2017	ОПО		
2.3	Подготовить и направить информацию «О результатах работы структурных подразделений Управления в 2016 году». О результатах доложить в Организационно-контрольное управление.	20.01.2017	ООКР	СП	
2.4	Проанализировать результаты рассмотрений актов прокурорского реагирования в УФССП России по Московской области в 2016 году. О результатах проведенного анализа доложить заместителю руководителя Управления, курирующему организацию исполнительного производства.	01.02.2017	ОИП		
2.5	Провести анализ влияния временного ограничения на пользование должником специальным правом на фактическое исполнение требований исполнительных документов. О проделанной работе доложить руководителю Управления.	20.02.2017	ОИП		

2.6	В соответствии с приказом ФССП России от 04.12.2012 № 570 “Об организации мониторинга правоприменения в Федеральной службе судебных приставов” провести мониторинг правоприменения и направить предложения по внесению изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в ФССП России.	01.04.2017	ООР	ОПО	
2.7	Проанализировать работу судебных приставов-исполнителей структурных подразделений Управления по привлечению должников к административной ответственности, предусмотренной статьей 5.35.1 КоАП РФ. О проделанной работе сообщить руководителю Управления.	20.04.2017	ОИП		
2.8	Провести анализ исполнения исполнительных документов о взыскании административных штрафов, наложенных судами за правонарушение, связанных с управлением транспортным средством лицами с признаками опьянения. О проделанной работе доложить руководителю Управления.	25.04.2017	ОИП		
2.9	Организовать и провести в Управлении I этап Всероссийского фестиваля конкурса “Хрустальные звездочки”.	25.04.2017	ОГСнК	СП, ОМТиАХО, СМИ, ОИиОИБ	
2.10	Принять участие в конкурсе «Судебные приставы – детям». По итогам организовать и провести церемонию награждения победителей конкурса в Международный день защиты детей	01.06.2017	ООКР	ОИП, ОГСнК, ОИиОИБ, СМИ, ОМТиАХО, СП	
2.11	Организовать и провести церемонию награждения медалями “За службу”, приурочив ее к празднованию Дня России.	15.06.2017	ОГСнК		
2.12	Принять участие в I этапе Всероссийского конкурса на звание «Лучший судебный пристав-исполнитель ФССП России», «Лучший судебный пристав-исполнитель ФССП России, осуществляющий розыск», «Лучший судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов ФССП России» и «Лучший дознаватель ФССП России». О результатах доложить в Организационно-контрольное управление.	19.06.2017	ООКР	ОИП, ООР, ООУПДС, ООД, СМИ.	

2.13	Принять участие во Всероссийском конкурсе «Юный правозащитник». О результатах доложить в Управление государственной службы и кадров	30.06.2017	ОГСйК	ОПО, ОМТиАХО, СМИ, СП	
2.14	Принять участие в конкурсе научных работ, посвященных истории образования, развития и современной деятельности института судебных приставов в России и зарубежных странах. О результатах доложить в Управление государственной службы и кадров	30.06.2017	ОГСйК	СМИ, СП	
<b>III. Семинары, конференции, совещания, сборы, стажировки</b>					
3.1	Организовать и провести учебное занятие с судебными приставами-исполнителями по оказанию государственных услуг. О проделанной работе доложить курирующему заместителю руководителя Управления.	22.02.2017	ОДО	СП	
3.2	По итогам работы за 2016 год организовать семинар-совещание на базе Управления с судебными приставами-исполнителями, осуществляющими розыск, с принятием зачета по теме проведенного совещания. О проделанной работе доложить руководителю Управления.	15.03.2017	ООР	СП	
3.3	Принять участие во Всероссийском учебно-методическом семинаре в формате видеоконференции с судебными приставами-исполнителями, исполняющими исполнительные производства о взыскании алиментов, на тему: «Общий порядок и особенности расчета задолженности по алиментам». О результатах доложить в Управление исполнительного производства	28.04.2017	ОИП	ОИиОИБ, СП	
3.4	Принять участие в семинаре-совещании на тему: «Совершенствование деятельности по применению мер уголовно-правового воздействия, а также производству дознания в территориальных органах ФССП России» с начальниками отделов дознания в территориальном органе ФССП России, расположенном в Центральном федеральном округе (на базе УФССП России по Ростовской области). О результатах доложить в Управление организации дознания.	28.04.2017	ООД	СП	
3.5	Принять участие в семинаре-совещании по обмену опытом профессиональной деятельности с начальниками отделов организации исполнительного производства территориальных органов ФССП России, расположенных	30.05.2017	ОИП	ООР, ОИиОИБ, СП	

	в Центральном федеральном округе (на базе УФССП России по Ярославской области). О результатах доложить в Управление исполнительного производства.				
3.6	Принять участие в учебно-методическом сборе на тему: «Организация мобилизационной подготовки в Федеральной службе судебных приставов» с мобилизационными работниками территориальных органов ФССП России, расположенных в Центральном федеральном округе, с привлечением работников из УФССП России по Республике Марий Эл и Волгоградской области. О результатах доложить в Управление противодействия коррупции, мобилизационной подготовки и работы с кадрами	30.06.2017	ОПК		
<b>IV. Мероприятия по обеспечению принудительного исполнения судебных актов и актов других органов</b>					
4.1	Представить информацию в Управление рассмотрения обращений в исполнительном производстве о результатах работы структурных подразделений Управления по рассмотрению обращений в порядке Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» и жалоб, поданных в порядке подчиненности в соответствии с положениями Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» по итогам работы за 2016 год.	06.02.2017	ОРОГ	СП	
4.2	Проанализировать результаты розыскной деятельности за 2016 год. По результатам анализа подготовить и направить обзор в структурные подразделения Управления. О проделанной работе доложить руководителю Управления.	15.02.2017	ООР		
4.3	Обеспечить проведение инвентаризации исполнительных производств, в рамках которых арестованное имущество остается без движения более 6 месяцев, в структурных подразделениях Управления. По результатам инвентаризации представить руководителю Управления информацию о структуре остатка исполнительных производств указанной категории с указанием обстоятельств, препятствующих совершению исполнительных действий и применению мер	22.02.2017	ОРРИД	СП	

	принудительного исполнения.				
4.4	Провести анализ удовлетворенных жалоб, поданных в порядке подчиненности, по итогам работы за 2016 год. О результатах работы доложить в Управление рассмотрения обращений в исполнительном производстве.	06.03.2017	ОРОГ	СП	
4.5	Провести анализ деятельности структурных подразделений Управления по применению полномочий, предусмотренных ст.ст. 87.1, 87.2 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» по итогам работы за 3 месяца 2017 года. По результатам направить в структурные подразделения Управления информационное письмо, содержащее указания, направленные на повышение эффективности применения структурными подразделениями Управления механизма самостоятельной реализации имущества должниками, доложить в Управление организации по розыску должников, их имущества и розыску детей	20.04.2017	ОРРИД	СП	
4.6	Обобщить результаты инвентаризации окончанных исполнительных производств, переданных на оперативное хранение в архивы структурных подразделений Управления в 2016 году. Справку о результатах инвентаризации направить в Управление делопроизводства ФССП России и структурные подразделения Управления.	01.05.2017	ОДО	ОИП	
<b>V. Мероприятия по обеспечению установленного порядка деятельности судов</b>					
5.1	По итогам работы Управления за 2016 год провести анализ по вопросам принудительного выдворения за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства и помещения их в специальные учреждения. О результатах работы доложить руководителю Управления.	22.01.2017	ООУПДС	МОСП по АВ	
5.2	Провести анализ оборудования техническими средствами охраны пропускных постов в зданиях судов и судебных участков мировых судей по итогам работы за 2016 год. По результатам подготовить доклад в Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.	30.01.2017	ООУПДС	СП	



5.3	Провести анализ работы по комплектованию должностей судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов структурных подразделений Управления на уровне 98% по итогам работы за I квартал 2017 года. По результатам подготовить доклад в Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.	18.04.2017	ООУПДС	СП	
5.4	Провести анализ оснащенности техническими средствами охраны зданий судов и судебных участков мировых судей Московской области, а так же осуществления охраны зданий судов и судебных участков мировых судей Московской области судебными приставами по ОУПДС структурных подразделений Управления. О результатах доложить руководителю Управления, а также направить информационное письмо в структурное подразделение Управления.	30.06.2017	ООУПДС	СП	
5.5	Проанализировать практику выявления административных правонарушений (ст.ст.13.26, 17.3 КоАП РФ) судебными приставами по ОУПДС структурных подразделений Управления за первое полугодие 2017 года. Результаты анализа направить в структурные подразделения Управления.	05.07.2017	ООУПДС	СП	
5.6	Провести анализ практики оказания содействия органам внутренних дел в розыске лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия или суда за первое полугодие 2017 года. Результаты анализа направить в структурные подразделения Управления.	05.07.2017	ООУПДС	СП	
<b>VI. Мероприятия в сфере применения мер уголовно-правового воздействия и организации дознания</b>					
6.1	Провести обобщение практики применения структурными подразделениями Управления полномочий административной юрисдикции, предусмотренных ст. 5.35 КоАП РФ по итогам работы за 2016 год. По результатам подготовить предложения о совершенствовании указанного направления деятельности в Управление организации дознания.	31.01.2017	ООД	ОИП, СП	
6.2	Провести анализ деятельности дознавателей структурных подразделений Управления по применению мер уголовно-	31.01.2017	ООД	СП	

	правового воздействия и расследованию преступлений, подследственных Федеральной службе судебных приставов по итогам работы за 2016 год. По результатам направить аналитический обзор в структурные подразделения Управления и проинформировать Управление организации дознания.				
6.3	Подготовить и представить в Управление организации дознания предложения в проект Методических рекомендаций по выявлению и документированию административных правонарушений предусмотренных ст. 5.35 КоАП РФ	31.03.2017	ООД	ОИП, СП	
6.4	Провести анализ практики возбуждения уголовных дел по ст. 157 УК РФ после привлечения должников к административной ответственности по ст. 5.35.1 КоАП РФ, не исполняющих решения суда о взыскании алиментов. По результату работы направить обзор в структурные подразделения Управления.	14.04.2017	ООД	СП	
<b>VII. Обеспечение деятельности</b>					
7.1	Организовать взаимодействие структурных подразделений Управления со сторонами исполнительных производств и иными гражданами и представителями организаций посредством телефонной связи. Провести анализ работы на данном направлении деятельности, с учетом оценки ее эффективности, по итогам работы за 2016 год и I квартал 2017 года. О результатах работы доложить в Управление делопроизводства.	13.01.2017 14.04.2017	ОРОГ	СП	
7.2	Подготовить и направить в Управление делопроизводства информацию по обращениям, поступившим из Администрации Президента Российской Федерации.	15.01.2017 15.04.2017	ОРОГ	ОДО	
7.3	Представить в Управление противодействия коррупции информацию о результатах работы Управления по профилактике и выявлению коррупционных и иных правонарушений в 2016 году.	17.01.2017	ОПК	СП	
7.4	Во исполнения приказа ФССП России от 04.12.2012 №570 представить в Управления рассмотрения обращений в исполнительном производстве ФССП России доклад о результатах мониторинга правоприменения и предложения по внесения изменения в законодательные	01.02.2017	ОРОГ		

	и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.				
7.5	Провести анализ преступлений, совершенных в 2016 году в отношении работников ФССП России при исполнении ими должностных обязанностей. О результатах доложить в Управление противодействия коррупции.	01.02.2017	ОПК	ООУПДС, СП	
7.6	Провести анализ своевременности предоставления государственных услуг, а также полноты и качества результатов предоставления государственных услуг за 2016 год. О проделанной работе доложить в Управления делопроизводства ФССП России.	08.02.2017	ОДО		
7.7	Провести анализ работы отдела по работе с обращениями граждан Управления по рассмотрению обращений, жалоб, поданных в порядке подчинённости, ходатайствами, личному приёму, а также работе специально выделенных телефонных номеров. О результатах проведенного анализа доложить руководителю Управления с предложением о конкретных мероприятиях по организации работы по данным направлениям деятельности.	15.02.2017 15.05.2017	ОРОГ	СП	
7.8	Направить в структурные подразделения Управления обзор о результатах работы Федеральной службы судебных приставов по профилактике и выявлению коррупционных и иных правонарушений в 2016 году. О проделанной работе доложить в Управление противодействия коррупции.	21.02.2016	ОПК	СП	
7.9	Подготовить обзор изменений действующего законодательства РФ в части касающейся службы судебных приставов. Информационное письмо направить в структурное подразделение Управления.	15.03.2017	ОПО		
7.10	Провести инвентаризацию строк постановлений о распределении денежных средств в статусе "Зарегистрирован", сформированных до 01.01.2017, но не перечисленных по назначению. По результатам работы выяснить и устранить причины не перевода денежных средств по назначению. О результатах работы доложить руководителю Управления.	31.03.2017	КРО	ОИП, СП	
7.11	Провести выборочную проверку правильности предоставления в аппарат управления отчетов о состоянии	20.04.2017	ФЭО		

	лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временные распоряжения получателя бюджетных средств за первый квартал 2017 года. О проделанной работе доложить руководителю Управления.				
7.12	Провести выборочную проверку основных средств Управления. О результатах доложить руководителю Управления.	31.05.2017	КРО	ФЭО, ОМТиАХО, ОИиОИБ	
<b>VIII. Информационное сопровождение деятельности ФССП России</b>					
8.1	Организовать проведение и освещение в СМИ информационной акции «Узнай о своих долгах». О результатах доложить в Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации ЦА ФССП России	19.04.2017	СМИ	СП	
8.2	Обеспечить информационное сопровождение и освещение в СМИ в 2017 году информационной акции «Судебные приставы – детям», приуроченной к празднованию международного Дня защиты детей. О результатах доложить в Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации ЦА ФССП России	15.06.2017	СМИ	ОИП, СП	
8.3	Обеспечить работу электронных обменов регионального уровня между банками и структурными подразделениями Управления в первом полугодии 2016 года. О работе по данному направлению деятельности доложить руководителю Управления.	30.06.2017	ОИиОИБ	СП	
8.4	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии информационной системы «Банк данных исполнительных производств», размещенный на интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов в первом полугодии 2016 года. О результатах работы по данному направлению доложить руководителю Управления.	30.06.2017	ОИиОИБ	СП	

Начальник отдела организационно-контрольной работы



С.Н. Лобанов

## Сокращения в тексте:

КРО	– Контрольно-ревизионный отдел
ОИП	– Отдел организации исполнительного производства
ОУПДС	– Отдел организации обеспечения установленного порядка деятельности судов
ООД	– Отдел организации дознания
ООКР	– Отдел организационно-контрольной работы
ОДО	– Отдел документационного обеспечения
ОПО	– Отдел правового обеспечения
ОРОГ	– Отдел по работе с обращениями граждан
ОГСнК	– Отдел государственной службы и кадров
ОИиОИБ	– Отдел информатизации и обеспечения информационной безопасности
ОПК	– Отдел противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности
СМИ	– Отдельные специалисты по взаимодействию со средствами массовой информации
ООР	– Отдел организации работы по розыску должников, их имущества и розыску детей
ОРРИД	– Отдел организации работы по реализации имущества должников
СП	– Структурные подразделения
ФЭО	– Финансово экономический отдел
ОМТиАХО	– Отдел материально-технического и административно-хозяйственного обеспечения
МОСП по АВ	– Межрайонный отдел судебных приставов по административному выдворению

  
Г.П. Столяров  
И.А. Никишин  
А.Е. Шмелева  
Е.Ю. Мокроусова  
Л.А. Никульникова  
П.И. Кузнецов  
Е.В. Черных  
А.С. Майданов  
Е.В. Неволин  
А.О. Саркисян  
Т.А. Банникова  
С.В. Пронина  
М.Г. Тегунов  
А.П. Герасимова  
А.Ю. Власов  
С.И. Ефремов  
Е.А. Короткова  
Ю.А. Ступакова  
С.В. Козлов  
Е.В. Александрова