

СПРАВКА

об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области за 2016 год

Результаты выполнения показателей деятельности территориальных органов ФССП России

Деятельность Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области (далее - Управление) в 2016 году была направлена на неукоснительное исполнение задач, возложенных на Федеральную службу судебных приставов, повышение качества и результатов работы по всем направлениям деятельности.

Выполняя задачи в установленной сфере деятельности, Управлением осуществлен ряд организационно-управленческих мероприятий, направленных на повышение эффективности исполнительного производства, обеспечения установленного порядка деятельности судов, организации работы по реализации имущества должников, правового обеспечения, дознания, розыска должников, их имущества и розыска детей, административной практики.

По итогам работы за 12 месяцев 2016 года в результате принятых организационных мер, направленных на достижение плановых и прогнозных показателей, утвержденных приказом ФССП России от 26.07.2016 № 432 «О показателях эффективности территориальных органов Федеральной службы судебных приставов на 2016 год» и приказом Управления от 07.04.2016 № 136 «О показателях эффективности деятельности структурных подразделений Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области на 2016 год» Управлением достигнуты следующие результаты:

- доля окончанных фактическим исполнением исполнительных производств составила 49,02% при установленном прогнозном значении 48%;
- процент по взысканию фискальных платежей составил 106,51% при установленном прогнозном значении 100 %;
- процент по взысканию исполнительского сбора составил 110,3% при установленном прогнозном значении 100 %;
- степень влияния реализации имущества должников на эффективность исполнения актов судебных и иных органов – 20,16% при прогнозном значении 11%;
- законность действий должностных лиц УФССП России по Московской области составила 5,33 % при установленном прогнозном значении 7,0 %;
- процент обеспечения безопасности судей и участников судебного процесса в судебных заседаниях составил 100% при установленном прогнозном значении 100%;
- процент осуществления приводов в суды по уголовным делам 98,17% при установленном прогнозном значении 80,0%;
- процент осуществления приводов в суды по административным делам составил 99,82% при установленном прогнозном значении 80,0%;
- результативность расследования уголовных дел составила 98,01%, при требуемом уровне 98,0%;

- обеспечение законности при производстве дознания по уголовным делам, подследственным ФССП России, составило 0,0% при установленном прогнозном значении не более 0,15%.

Невыполненные показатели

По итогам работы за 12 месяцев 2016 года Управлением из 9 основных показателей, утвержденных вышеуказанным приказом ФССП России, не выполнено 2 показателя (1 показатель по линии организации исполнительного производства, 1 показатель по линии организации дознания) а именно:

- Интенсивность исполнения требований исполнительных документов при прогнозном значении 103 % составила 96,07 %.

Данный показатель не выполнен большинством структурных подразделений Управления. Основными причинами невыполнения данного показателя является большое количество поступивших на исполнение в 2016 исполнительных производств по взысканию штрафов ГИБДД, в рамках которых у должника отсутствуют денежные средства (далее – ДС), либо имущество, на которое возможно обратить взыскание.

В то же время, следующие структурные подразделения Управления выполнили данный показатель и показали наилучшие результаты по Московской области: Орехово-Зуевский РОСП (130,11%), Истринский РОСП (126,8%) и Рузский РОСП (120,24%). Худшие цифры по данному показателю в территориальном органе демонстрируют следующие структурные подразделения: ОСП по комплексу «Байконур» (56,45%), Шатурский РОСП (79,9%) и Домодедовский ГОСП (82,16%). В целом, показатель «Интенсивность исполнения требований исполнительных документов» выполнили 26 структурных подразделений (АППГ – 10).

- Оперативность производства дознания составила 72,72 %, при требуемом уровне не менее 91,0%.

С результатом 100% данный критерий выполнили 11 структурных подразделений (АППГ – 13). Наименее слабые показатели по данному критерию за 12 месяцев 2016 года демонстрируют следующие структурные подразделения: Одинцовский РОСП (7,55%), Наро-Фоминский РОСП (21,43%) и Раменский РОСП (24,24%). В целом, показатель выполнен у 17 структурных подразделений Управления (АППГ – 23).

Негативное влияние на выполнение данного показателя оказала частичная декриминализация ст. 157 УК РФ и введение института административной преюдиции, что повлекло массовое прекращение уголовных дел, в том числе ранее приостановленных, то есть с нарушением сроков дознания: по ст. 157 УК РФ прекращено 445 уголовных дел, по ст. 177 УК РФ – 1 головное дело (из них ранее приостановлены – 244).

В настоящее время все уголовные дела находятся на контроле у зональных кураторов отдела организации дознания Управления. За 5 суток до истечения 30-дневного срока дознания, о необходимости продления процессуальных сроков дознания докладывается начальнику отдела организации дознания Управления и курирующему заместителю руководителя – заместителю главного судебного пристава Московской области, что исключает волокиту при производстве дознания,

а сроки продлеваются по объективным причинам. При продлении процессуальных сроков расследования свыше двух месяцев, начальник структурного подразделения Управления вместе с дознавателем заслушиваются курирующим направление деятельности заместителем руководителем Управления – заместителем главного судебного пристава Московской области или руководителем Управления – главным судебным приставом Московской области.

Меры, принятые в отчетном периоде для выполнения показателей

В целях выполнения установленных плановых и прогнозных показателей Управлением изданы следующие организационно-распорядительные документы:

приказ Управления от 12.02.2016 № 41 «Об утверждении Положения о смотре-конкурсе на звание «Лучшее структурное подразделение Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области»;

приказ Управления от 12.02.2016 № 42 «Об итогах смотра-конкурса на звание «Лучшее структурное подразделение Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области» по результатам работы за 2015 год»;

приказ Управления от 20.02.2016 № 50 «О проведении заседания коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области в 2015 году и задачах на 2016 год»;

приказ Управления от 14.03.2016 № 86 «Об утверждении состава Общественного совета при Управлении Федеральной службы судебных приставов по Московской области»;

приказ Управления от 14.03.2016 № 87 «О распределении обязанностей между руководством Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области»;

приказ Управления от 23.03.2016 № 109 «Об объявлении решения коллегии «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области в 2015 году и задачах на 2016 год»;

приказ Управления от 29.03.2016 № 118 «О внесении изменений в приказ Управления от 07.12.2009 № 890 «Об утверждении Методических рекомендаций о порядке учета средств, поступающих во временное распоряжение структурных подразделений Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области»;

приказ Управления от 06.04.2016 № 134 «О внесении изменений в приложение № 3 к приказу УФССП России по Московской области от 22.03.2013 № 164 «Об организации зонального контроля в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Московской области»;

приказ Управления от 07.04.2016 № 136 «О показателях эффективности деятельности структурных подразделений Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области на 2016 год»;

приказ Управления от 07.04.2016 № 137 «О распределении обязанностей между руководством Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области»;

приказ Управления от 16.05.2016 № 204 «О распределении обязанностей между руководством Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области»;

приказ Управления от 27.05.2016 № 239 «О внесении изменений в приказ Управления от 14.03.2013 № 147 «Об утверждении Положения о Всероссийском конкурсе на звание «Лучший судебный пристав — исполнитель Московской области», «Лучший судебный пристав — исполнитель Московской области, осуществляющий розыск», «Лучший судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов Московской области» и «Лучший дознаватель Московской области»;

приказ Управления от 15.06.2016 № 270 «О назначении ответственных за эксплуатацию сервисов ведомственного служебного портала АИС ФССП России из числа работников профильных подразделений Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области»;

приказ Управления от 17.06.2016 № 271 «Об утверждении состава Общественного совета при Управлении Федеральной службы судебных приставов по Московской области»;

приказ Управления от 18.07.2016 № 356 «О внесении изменений в приложение № 3 к приказу УФССП России по Московской области от 22.03.2013 № 164 «Об организации зонального контроля в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Московской области»;

приказ Управления от 18.07.2016 № 358 «О проведении заседания коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области в первом полугодии 2016 года и мерах по активизации работы во втором полугодии 2016 года»;

приказ Управления от 21.07.2016 № 366 «Об итогах смотра-конкурса на звание «Лучшее структурное подразделение Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области» по результатам работы за 1 полугодие 2016 года»;

приказ Управления от 26.07.2016 № 380 «О распределении обязанностей между руководством Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области»;

приказ Управления от 10.08.2016 № 415 «Об утверждении Положений о межрайонных структурных подразделениях Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области»;

приказ Управления от 25.08.2016 № 450 «Об объявлении решения коллегии «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов в первом полугодии 2016 года и мерах по активизации работы во втором полугодии 2016 года»;

приказ Управления от 15.09.2016 № 495 «О распределении обязанностей между руководством Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области»;

приказ Управления от 04.10.2016 № 533 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении контроля исполнения поручений руководства

Федеральной службы судебных приставов в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Московской области»;

приказ Управления от 28.11.2016 № 671 «Об утверждении Положения о Межрайонном отделе судебных приставов по административному выдворению Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области»;

приказ Управления от 05.12.2016 № 691 «О внесении изменений в приложение № 8 и приложение № 12 к приказу Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области от 30.09.2014 № 548 «Об утверждении положений о структурных подразделениях Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области (для категорий 1-2, 6-7)»;

приказ Управления от 28.12.2016 № 724 «О назначении ответственных за эксплуатацию сервисов ведомственного служебного портала АИС ФССП России из числа работников профильных подразделений Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области»;

распоряжение руководителя Управления от 20.02.2016 8-р «О контроле за организацией работы по передаче исполнительных производств по территориальности в структурные подразделения Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области или другого территориального органа ФССП России»;

распоряжение руководителя Управления от 16.03.2016 № 12-р «Об организации работы по проведению Дня открытых дверей в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Московской области»;

распоряжение руководителя Управления от 13.05.2016 № 28-р «Об организации работы по наполнению банка данных ведомственных организационно-распорядительных, методических и информационных документов в сервисе «Правовая система (электронная библиотека)»;

распоряжение руководителя Управления от 17.05.2016 № 29-р «О наделении помощника руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области совещательными полномочиями по вопросам взаимодействия со средствами массовой информации»;

распоряжение руководителя Управления от 20.05.2016 № 31-р «О ведении телефонных справочников в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Московской области»;

распоряжение руководителя Управления от 04.07.2016 № 38-р «Об организации работы по проведению Дня открытых дверей в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Московской области»;

распоряжение руководителя Управления от 23.09.2016 52-р «Об организации работы по проведению Дня единого приема граждан в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Московской области»;

распоряжение руководителя Управления от 29.11.2016 № 59-р «О проведении мероприятий по подготовке работников Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

распоряжение руководителя Управления от 05.12.2016 № 63-р «Об организации работы по проведению общероссийского дня приема граждан в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Московской области»;

распоряжение руководителя Управления от 12.12.2016 № 64-р «О порядке и сроках подготовки статистической информации об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области за 2016 год».

Отделом организации исполнительного производства еженедельно проводятся аудиоконференции с начальниками отделов - старшими судебными приставами структурных подразделений Управления.

Также осуществляется ежедневный мониторинг базы данных АИС ФССП России по Московской области на предмет окончания исполнительных производств.

В целях выполнения установленных показателей в отчетном периоде Управлением подготовлены и направлены в структурные подразделения 56 информационных писем по организационно-управленческой деятельности.

В целях выполнения показателей деятельности, утвержденных приказом ФССП России от 26.07.2016 № 432 «о показателях эффективности деятельности территориальных органов Федеральной службы судебных приставов на 2016 год» Управлением:

— установлены плановые задания по снижению остатка исполнительных производств;

— установлены плановые задания по взысканию исполнительского сбора;

— организовано еженедельное представление оперативной информации об исполнении исполнительных документов о взыскании алиментов;

— организовано еженедельное представление оперативной информации об исполнении исполнительных производств о взыскании административных штрафов, наложенных судами;

— зональными специалистами осуществлены 218 (АППГ – 92) выездов в структурные подразделения Управления с целью оказания практической и методической помощи, запланированных Графиками выездов зональных специалистов отделов аппарата управления (п. 6.2 приказа Управления от 22.03.2013 № 164 «Об организации зонального контроля в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Московской области»);

— на еженедельных совещаниях при заместителе руководителя – заместителе главного судебного пристава Управления, курирующего направление исполнительного производства, заслушиваются заместители начальников – заместители старших судебных приставов структурных подразделений Управления, курирующих вопросы исполнительного производства.

Ежемесячно за подписью руководителя Управления в структурные подразделения Управления направлялись именные указания с установлением конкретных задач и сроком исполнения.

Проведены совместные совещания и рабочие встречи с органами УФМС по Московской области, УГИБДД по Московской области, УФНС по Московской области, МЧС по Московской области, аппаратом Уполномоченного представителя

по правам ребенка в Московской области, Управлением на транспорте МВД России по ЦФО, Главным управлением актов гражданского состояния Москвы, Главным управлением актов гражданского состояния Московской области, ОАО «Мосэнергосбыт», организованы и проведены координационные совещания с участием органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, а именно: Отделение Фонда социального страхования Московской области, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в Московской области, Государственная жилищная инспекция Московской области, Управление Роспотребнадзора Московской области, Комитет лесного хозяйства Московской области.

Вследствие реализации комплекса мер электронного взаимодействия с уполномоченными органами, осуществляющими государственный контроль, кредитными учреждениями и финансовыми институтами увеличилось количество исполнительных производств, оконченных фактическим исполнением. Особое внимание уделялось исполнению требований исполнительных документов, непосредственно затрагивающих интересы детей, в том числе о взыскании алиментных платежей, благодаря чему снижен остаток неоконченных исполнительных производств данной категории. Реализована и совершенствуется работа в сфере защиты прав несовершеннолетних детей и государственных интересов по применению к должникам меры принудительного исполнения в виде временного ограничения на пользование специальным правом управления транспортными средствами. Принят комплекс мер, направленных на повышение эффективности розыска должников, уклоняющихся от уплаты алиментов, штрафов, назначенных в качестве наказания за совершение преступления.

Во взаимодействии с Правительством Московской области, Управлением судебного департамента в Московской области, Управлением по обеспечению деятельности мировых судей по Московской области проводится работа по оборудованию зданий федеральных судов и судебных участков мировых судей техническими средствами охраны.

Во взаимодействии с Управлением Федеральной миграционной службы по Московской области проводится работа по административному выдворению иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы Российской Федерации.

Состояние исполнительской дисциплины

Общее количество поручений и указаний центрального аппарата ФССП России, находившихся на контроле, в отчетном периоде составило 2 966 (АППГ – 3 294) мероприятия.

Количество поручений директора ФССП России в отчетном периоде составило 1 400. Количество поручений заместителей директора ФССП России, поставленных на контроль в отчетном периоде, составило 1 566 поручений.

Неисполненных поручений и исполненных с нарушением срока поручений, стоящих на контроле в отделе организационно-контрольной работы Управления за 12 месяцев 2016 года (в том числе, предусмотренных планами, решениями коллегии и совещательных органов) не имеется.

В целях укрепления исполнительской дисциплины в отчетном периоде при руководителе Управления, с участием его заместителей и начальников отделов аппарата управления проводились совещания по вопросам исполнения поручений. Утвержден приказ Управления от 04.10.2016 № 533 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении контроля исполнения поручений руководства Федеральной службы судебных приставов в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Московской области».

Отделом организационно-контрольной работы Управления еженедельно по пятницам в отделы аппарата управления, а также руководству Управления представляется Справка о работе Управления на предстоящую неделю, в которой указываются: результаты выполнения решений еженедельных и оперативных совещаний при руководителе Управления – главном судебном приставе Московской области, решений коллегий за прошедшую неделю; информация о запланированных решениях совещаний и коллегий на предстоящую неделю; мероприятия, запланированные на неделю с участием руководства Управления; сведения о наличии руководства Управления, структурных подразделений Управления.

Также, ежемесячно отделом организационно-контрольной работы Управления докладывается руководителю Управления – главному судебному приставу Московской области о выполнении плановых мероприятий, решений совещательных органов Управления, а также поручений руководящего состава Управления за истекший месяц.

Организация контроля за деятельностью структурных подразделений

В 2016 году осуществление контроля по зональному принципу осуществлялось в соответствии с приказом Управления от 22.03.2013 № 164 «Об организации зонального контроля в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Московской области».

По итогам выездов зональных специалистов, начальниками отделов аппарата управления предоставляются докладные записки на имя курирующих заместителей руководителя Управления с указанием всех выявленных недостатков в работе структурных подразделений Управления. Работа структурных подразделений Управления по устранению выявленных недостатков поставлена на контроль в отделах аппарата управления по соответствующим направлениям деятельности.

За 12 месяцев 2016 года комиссиями аппарата управления проведено 48 проверок (28 выездных проверок, 20 проверок в камеральной форме) деятельности структурных подразделений Управления: 7 комплексных (АППГ – 1), 13 тематических по нескольким направлениям деятельности (АППГ – 1), 3 тематических по одному направлению деятельности (АППГ – 1), 4 контрольных (АППГ – 1), 21 целевая (АППГ – 24).

По результатам 48 проведенных проверок деятельность 42 структурных подразделений Управления признана неудовлетворительной, а деятельность 6 структурных подразделений Управления – удовлетворительной.

По результатам проверок деятельности структурных подразделений Управления на оперативных совещаниях при руководителе Управления – главном

судебном приставе Московской области в 2016 году были заслушаны 13 начальников отделов – старших судебных приставов структурных подразделений; на оперативных совещаниях при заместителях руководителя Управления – заместителях главного судебного пристава Московской области были заслушаны 6 начальников отделов – старших судебных приставов структурных подразделений Управления.

В отношении 11 должностных лиц по результатам проведенных проверок инициированы служебные проверки, из них 7 должностных лиц привлечены к дисциплинарной ответственности.

Нарушений сроков исполнения структурными подразделениями Управления мероприятий, предусмотренных планами устранения недостатков, выявленных комиссиями, не установлено.

В отделе организационно-контрольной работы Управления ведется электронная база данных по проверкам структурных подразделений Управления, которая поддерживается в актуальном состоянии.

Организация работы коллегиальных и совещательных органов

За отчетный период проведено 2 заседания коллегии Управления с рассмотрением вопросов: «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области за 2015 год и задачах на 2016 год», «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области за первое полугодие 2016 года и мерах по активизации работы во втором полугодии 2016 года».

В отчетном периоде организовано и проведено 21 оперативное совещание при руководителе Управления, из которых 5 с участием всех начальников отделов – старших судебных приставов структурных подразделений Управления, еженедельно проводились совещания с рассмотрением итогов работы за прошедшую неделю, протоколом оформлены 33 (АППГ – 35) еженедельных совещаний при руководителе Управления — главном судебном приставе Московской области.

Решением коллегии, утвержденным приказом Управления от 23.03.2016 № 109 «Об объявлении решения коллегии «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области в 2015 году и задачах на 2016 год», а также Протоколом заседания коллегии УФССП России по Московской области при руководителе УФССП России по Московской области – главном судебном приставе Московской области от 03-04 марта 2016 года № 01 для аппарата управления предусмотрено 38 поручений, а для структурных подразделений Управления 36 поручений.

Решением коллегии, утвержденным приказом Управления от 25.08.2016 № 450 «Об объявлении решения коллегии «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов в первом полугодии 2016 года и мерах по активизации работы во втором полугодии 2016 года», а также Протоколом заседания коллегии УФССП России по Московской области при руководителе УФССП России по Московской области – главном судебном приставе Московской области от 04-05 августа 2016 года № 02 для аппарата управления предусмотрено 32 поручения, а для структурных подразделений Управления 24 поручения.

Организация работы с ведомственной статистической отчетностью

Организация работы по ведению ведомственной статистической отчетности в Управлении велась в соответствии с требованиями приказа ФССП России от 28.06.2011 № 288 «Об организации ведения статистической отчетности Федеральной службы судебных приставов», а также приказа Управления от 20.09.2012 № 806 «Об организации ведения статистической отчетности в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Московской области» (утратил силу), приказа Управления от 14.05.2015 № 207 «Об организации ведения статистической отчетности в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Московской области».

Перечень работников Управления, на которых возложены функции по сбору, обработке и обобщению данных ведомственной статистической отчетности установлен приказом Управления от 02.02.2015 № 36 «О назначении работников отделов аппарата Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области, ответственных за организационно-контрольную деятельность». Разработан и поддерживается в актуальном состоянии перечень работников отделов аппарата управления, обеспечивающих сбор, обобщение и консультации по заполнению форм ВСО ФССП России.

Ведется таблица нарушений, допускаемых структурными подразделениями Управления при подготовке и сдаче ведомственной статистической отчетности в аппарат Управления.

Отделом организации исполнительного производства ежемесячно проводится анализ достоверности ведомственной статистической отчетности путем сверок базы данных АИС ФССП России по Московской области с отчетами, загружаемыми на ВСО.

Отделом организации обеспечения установленного порядка деятельности судов Управления ежемесячно проводится сверка данных отчетов формы № 3-1 и формы ОП_01 с базой АИС ФССП России. Также, в ходе выездных проверок анализируется соответствие базы данных АИС ФССП России и документов первичного статистического учета по фактическому состоянию дел.

За 12 месяцев 2016 года проведено 2 служебные проверки по фактам корректировки руководящим составом структурных подразделений Управления представленных сведений в аппарат управления после контрольного срока сдачи ведомственной статистической отчетности, а также 4 служебные проверки по фактам нарушения руководящим составом структурных подразделений Управления сроков сдачи ведомственной статистической отчетности до 05 числа месяца, следующего за отчетным. По результатам проведенных служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих, допустивших нарушение приказов приняты следующие решения: объявлены замечания.

**Имеющийся положительный опыт
организационно-управленческой деятельности
территориального органа**

Организация контроля выполнения планов работы Управления, планов работы структурных подразделений Управления ведется на основании приказа ФССП России от 10.10.2016 № 538 «Об организации планирования деятельности Федеральной службы судебных приставов». О ходе выполнения плановых мероприятий ежемесячно информируется руководитель Управления, о ходе выполнения планов работы отделов аппарата управления – заместители руководителя Управления по курируемым направлениям деятельности.

Структурные подразделения Управления ежемесячно, в срок не позднее 05 рабочего дня месяца, направляют в отдел организационно-контрольной работы Управления служебные (докладные, аналитические) записки, подтверждающие исполнение плановых мероприятий, предусмотренные планами работы структурных подразделений Управления на первое и второе полугодие 2016 года. Также структурными подразделениями Управления в отдел организационно-контрольной работы Управления ежеквартально направляются копии протоколов оперативных совещаний при начальнике отдела – старшем судебном приставе структурного подразделения для контроля корректности и ясности формулировок поручений, сроков по поручениям и исполнения поручений.

Ежемесячно отделов организационно-контрольной работы Управления производится расчет основных и дополнительных показателей деятельности Управления и структурных подразделений Управления, на основании которого производится подсчет баллов рейтинга эффективности деятельности структурных подразделения для оперативного и своевременного реагирования на изменяющиеся условия работы районных и городских отделов судебных приставов. Ежемесячно обновляются паспорта структурных подразделений в части информации о выполнении прогнозных и плановых показателей.

В настоящий момент, согласно рекомендациям ЦА ФССП России, разработана и поддерживается в актуальном состоянии аналитическая таблица о результатах проведенных проверок структурных подразделений Управления.

Так, анализируя вышеуказанную таблицу, вносятся предложения в план командирования работников отделов аппарата управления на предстоящее полугодие, в котором учитываются следующие сведения по каждому структурному подразделению Управления:

- штатная численность судебных приставов-исполнителей;
- длительность пребывания в должности старших судебных приставов;
- занимаемые места в общем рейтинге эффективности деятельности структурных подразделений Управления;
- статистические данные о выполнении основных показателей деятельности;
- сведения о проведенных проверках структурных подразделений Управления, их результатах и принятых по ним решениях.

В Управлении действует приказ от 22.03.2013 № 164 «Об организации зонального контроля в Управлении Федеральной службы судебных приставов

по Московской области». Состав зональных специалистов обновляется по мере изменения фактической численности работников аппарата управления.

В отдел организационно-контрольной работы Управления ежемесячно поступают докладные записки зональных специалистов отделов аппарата управления, подготовленные в соответствии с п. 4.2 Положения об организации зонального контроля в Управлении, утвержденного приказом Управления от 22.03.2013 № 164 (далее – Положение); согласованные с курирующим заместителем руководителя Управления – заместителем главного судебного пристава Московской области докладные записки начальников отделов аппарата управления о результатах выездов зональных специалистов в соответствии с п. 5.2.2 Положения; предложения о проведении выездов зональных специалистов отделов аппарата управления в структурные подразделения с оказанием практической и методической помощи в соответствии с п. 5.2. Положения; изменения списочного состава зональных специалистов отделов аппарата управления – п. 5.3 Положения, на основании которого формируется и утверждается руководителем Управления – главным судебным приставом Московской области График выездов зональных специалистов отделов аппарата управления на предстоящий месяц (п. 6.2 Положения).

Ежемесячно отделом организационно-контрольной работы Управления готовится Справка о результатах выполнения отделами аппарата и структурными подразделениями Управления плановых мероприятий, решений совещательных органов, а также поручений руководителя Управления и его заместителей.

Отдел организационно-контрольной работы
УФССП России по Московской области